

# STATUT

## Szkoły Podstawowej nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie

## Podstawa Prawna

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).*

*Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35).*

*Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010).*

*Ustawa z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).*

*Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).*

*Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).*

*Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r., poz. 752 z późn. zm.).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 czerwca 2016 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 895).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 czerwca 2016 roku zmieniające rozporządzenie zmieniające w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 896).*

Rozdział 1  
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie.
2. Adres szkoły to: 77-300 Człuchów ul Średnia 4a.
3. Szkołę tworzy, przekształca i znosi Gmina Miejska Człuchów.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
5. Podstawą prawną działalności szkoły jest akt założycielski Gminy – Miasta Człuchów.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ założycielski.
7. Szkoła jest jednostką publiczną w rozumieniu art.7 Ustawy o systemie oświaty.
8. Szkoła jest jednostką, w której tworzy się oddziały integracyjne wg potrzeb.
9. Szkoła jest, jednostką, w której tworzy się oddziały klas zerowych wg potrzeb.
10. Cykl kształcenia w zerówce trwa 1 rok.
11. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
12. Szkoła ma własny ceremoniał.
13. Szkoła prowadzi bibliotekę i dożywianie uczniów.
14. Szkoła prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej wynikające z planu nauczania.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 1 w Człuchowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Człuchowie;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie szkoły i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców i prawnych opiekunów;
- 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Człuchów;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
  - 1) spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki do intelektualnego, emocjonalnego, moralno- społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów;
  - 2) wyposaża w wiedzę o człowieku, kulturze, środowisku społeczno-przyrodniczym, technice i świecie;
  - 3) daje podstawę do tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości;
  - 4) umożliwia odnajdowanie harmonii i równowagi wewnętrznej;
  - 5) kształci umiejętność korzystania z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji;
  - 6) przygotowuje do efektywnego współdziałania w ramach różnych grup społecznych;
  - 7) umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej, europejskiej, światowej;
  - 8) wyposaża w umiejętności dbania o swój rozwój fizyczny;
  - 9) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
  - 10) wspiera rodziców i opiekunów w procesie wychowawczym;
  - 11) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
  - 12) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
  - 13) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
  - 14) umożliwia rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
  - 15) umożliwia pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach

sportowych.

2. Cele i zadania realizowane przez szkołę uwzględniają przede wszystkim:

- 1) zasady pedagogiki;
- 2) przepisy prawa;
- 3) programy nauczania;
- 4) postanowienia zawarte w Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Praw Dziecka.

3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

### Rozdział 3

#### § 4.

#### Sposoby realizacji zadań w szkole

1. Zadania dydaktyczne szkoły realizowane są wg szkolnego zestawu programów nauczania zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej poprzez:

- 1) wybór odpowiednich programów nauczania zatwierdzonych przez MEN;
- 2) realizację własnych programów autorskich spełniających warunki zapisane w odpowiednich rozporządzeniach;
- 3) umożliwianie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów w ramach kół zainteresowań i zajęć sportowych /w miarę możliwości finansowych szkoły/;
- 4) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej w ramach organizowanych dla uczniów chętnych zajęć języka narodowego i religii;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z zarządzeniem MEN;
- 6) organizację opieki nad uczniami niepełnosprawnymi tj. organizowanie klas integracyjnych, terapeutycznych, wyrównawczych, prowadzenie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i realizację nauczania indywidualnego za zgodą organu prowadzącego;
- 7) umożliwianie uczniom zdolnym realizacji indywidualnego toku nauki;
- 8) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, reedukacyjnych dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi;
- 9) ocenianie osiągnięć uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania Wewnątrzszkolnym Ocenianiu zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1;

- 10) prowadzenie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III i nauczania przedmiotowego w klasach IV – VI;
- 11) (uchylony);
2. Zadania opiekuńcze i wychowawcze szkoła realizuje zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1.
3. Oddziaływanie wychowawcze skierowane jest na następujące priorytety:
  - 1) pomoc w uzyskiwaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
  - 2) personalizacje życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej, szerszej społeczności;
  - 3) wpajanie zasad bezpieczeństwa;
  - 4) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
  - 5) program przeciwdziałania patologii.
4. Treści wychowawcze realizowane są w ramach zajęć dydaktycznych, godzin wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych.
5. Szkoła wykonuje zadania wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiska, z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.
6. Budynek Szkoły i tereny szkolne objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Opiekę nad uczniami sprawują:
  - 1) w czasie lekcji – nauczyciel mający wg planu zajęcia w danej klasie;
  - 2) w czasie przerw – nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z planem dyżurów;
  - 3) w czasie zajęć pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - 4) w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek - nauczyciel organizujący te zajęcia według następujących zasad:
    - a) jeden opiekun na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów,
    - b) jeden opiekun na 15 uczniów – w czasie wycieczki poza miasto,
    - c) jeden opiekun na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
    - d) w czasie oczekiwania na zajęcia szkolne lub odjazd autobusu uczniowie powinni znajdować się w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawców świetlicy.
8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
  - 1) rozpoczynającymi naukę w szkole;
  - 2) z zaburzeniami rozwojowymi;
  - 3) potrzebującymi, z powodu różnych uwarunkowań szczególnej formy opieki.
9. Szkoła sprawuje opiekę socjalną nad uczniami z rodzin najuboższych.

10. Szkoła współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w celu poprawy warunków bytowych uczniów.
11. Szkoła stwarza możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej i stołówki szkolnej.
12. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, kuratorami, policją w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
13. Szkoła współpracuje z rodzicami w celu uzgodnienia wspólnych działań wychowawczych.
14. Szkoła może organizować w czasie roku szkolnego edukację uczniów w postaci wycieczek, biwaków i innych form odbywających się poza siedzibą Szkoły.
15. Szkoła może organizować w czasie wakacji i ferii wypoczynek letni i zimowy uczniów w postaci wycieczek, biwaków i obozów.

#### § 4a.

##### Nauczanie religii / etyki

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości religijnej poprzez organizację lekcji religii lub etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności, wolności i godności osobistej.
2. Szczegółowe zasady organizacji lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy.

#### § 4b.

##### Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.



3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).

#### § 4c.

##### Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Szczegółowe warunki udzielania uczniowi pomocy materialnej określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### § 4d.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi

##### w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Szczegółowe warunki gospodarowania podręcznikami oraz materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej MEN określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## § 4e

### Zasady rekrutacji

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w obwodzie szkoły.
2. Do oddziału przyjmuje się :
  - 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem.
2. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (opinia z przychodni psychologiczno- pedagogicznej) lub odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
5. Terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji do szkoły określa organ prowadzący szkołę na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku. Regulamin rekrutacji znajduje się w osobnym dokumencie szkoły.

## Rozdział 4

### Organa szkoły, ich zadania oraz zasady współdziałania

## § 5.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

## § 6.

1. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) odpowiada za poziom i wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) współpracuje z organizacjami związkowymi;
  - 7) organizuje współpracę szkoły z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
  - 8) odpowiada za dokumentację Szkoły;
  - 9) określa zakres obowiązków wszystkich pracowników szkoły;
  - 10) zarządza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
  - 11) współdziała z Organem Prowadzącym Szkołę i Organem Sprawującym Nadzór Pedagogiczny;
  - 12) odpowiada za stan bhp w szkole;
- 12a) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 13) prowadzi politykę kadrową i sprawy osobowe;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 15) dopuszcza do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie podręczników i programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

- 16) ma obowiązek w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska organu nadzoru poinformować go o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia ucznia;
- 18) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - b) opracowania regulaminów premiowania i nagradzania pracowników,
  - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 19) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 20) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą.

## § 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora;
  - 3) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania i szkolnego systemu wychowania;
  - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) podejmowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innego oddziału;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
  - 9) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

2a. Rada pedagogiczna zatwierdza:

- 1) statut szkoły oraz jego zmiany;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników;
- 3) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) roczny program/plan pracy szkoły;
- 5) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę;
- 6) innowacje pedagogiczne w szkole po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów;
- 7) wnioski wychowawców oddziałów i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 8) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 9) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
- 10) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły; Decyzję w tej sprawie wydaje Kurator;
- 11) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

2b. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 12) pracę dyrektora szkoły;
- 13) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) plan finansowy szkoły;
- 15) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń;
- 16) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
- 17) propozycje kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

2. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) arkusza organizacyjnego szkoły;
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole;
- 3) projektu finansowego szkoły;

- 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
  - 6) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych;
  - 7) planów pracy biblioteki i świetlicy, pedagoga szkolnego;
  - 8) wniosków o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
3. Szczegółowe zasady i zakres działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin zatwierdzony przez Radę.

## § 8.

1. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców szkoły.
  2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
    - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań Szkoły;
    - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym szkoły i zakładami pracy;
    - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:
      - 4) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie;
      - 5) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności w nauce;
      - 6) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
      - 7) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
      - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
  3. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
- 3a. Do kompetencji i obowiązków rady rodziców należy:
- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego treść i działania o charakterze wychowawczym oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmującego treść i działania o charakterze profilaktycznym;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez dyrektora szkoły w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
- 4) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
- 5) opiniują Program Wychowawczy i Profilaktyki Szkoły, Szkolny Zestaw Podręczników, oraz organizację zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 6) wyrażanie opinii w sprawie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 7) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
- 8) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.

## § 9.

1. W szkole może działać rada szkoły, powstanie rady organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców.
2. Rada szkoły składa się z 6 osób, a jej kadencja trwa 3 lata.
3. W skład rady wchodzi w równej liczbie przedstawiciele rodziców i nauczycieli, wybrani przez ogólne zgromadzenie tych gremiów.
4. Skład rady może się zmieniać o 1/3 składu, w każdym roku szkolnym.
5. W zebraniach rady może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor szkoły.
6. Rada decyduje w sprawach:
  - 1) uchwalania statutu szkoły i ewentualnych zmian w statucie;
  - 2) uchwalania regulaminu swojej działalności;
  - 3) ustanawiania nagród i odznak dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami.
7. Rada szkoły opiniuje w szczególności:
  - 1) roczny plan finansowy szkoły;
  - 2) plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów;
  - 3) powierzenie funkcji wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych, a także może wnioskować o odwołanie z funkcji kierowniczych;
  - 4) wnioski dyrektora w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 5) organizację tygodnia pracy szkoły;
  - 6) inne istotne – wg rady szkoły – sprawy dla szkoły.
8. Rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie winno być określone w regulaminie rady szkoły.

## § 10.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Władzami samorządu są:
  - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
  - 2) na szczeblu szkoły: rada samorządu uczniowskiego.
3. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) przygotowanie projektu regulaminu;
  - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
  - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
  - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
  - 5) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd uczniowski może przekazać radzie pedagogicznej, dyrektorowi, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.



## § 11.

1. Wszystkie organy szkoły mają prawo i obowiązek współpracy.
2. Dyrektor zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor umożliwia współpracę organów i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spotkaniach poszczególnych organów;
  - 2) organizację spotkań typu nauczyciele – rodzice, dyrektor – rodzice, dyrektor – samorząd uczniowski itp.;
  - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
  - 4) określenie procedur stosowanych w wypadku konfliktów:
    - a) konflikty uczniów – uczeń rozstrzyga wychowawca oddziału klasy przy pomocy pedagoga;
    - b) konflikty uczniów – nauczyciel rozstrzyga wychowawca oddziału klasy (dla nauczycieli uczących w danym zespole) lub Dyrektor Szkoły (dla nauczycieli zatrudnionych w Szkole), w wypadku ich nierozstrzygnięcia Organ Prowadzący Szkołę;
    - c) konflikty między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w wypadkach nierozstrzygnięcia sporu Organ Prowadzący na wniosek jednej ze stron;
    - d) konflikty między Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozstrzyga Organ Prowadzący na wniosek jednej ze stron;
- 5) Konflikt między rodzicami a innymi organami szkoły rozstrzyga w pierwszej instancji Dyrektor Szkoły, a w przypadkach spornych Organ Prowadzący Szkołę.
4. Dyrektor stwarza rodzicom możliwość spotkania z nauczycielami i wymiany informacji na temat postępów w nauce uczniów, sukcesów i problemów wychowawczych, szkolnych programów nauczania, wychowania i oceniania.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pozostałymi organami szkoły ustala zasady informowania rodziców i uczniów o wynikach nauczania, zasadach klasyfikowania i promocji oraz podstawowych dokumentach szkoły.

6. Podstawowe dokumenty szkoły tj. Statut Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Wychowania, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Regulamin Szkoły są ogólnie dostępne i znajdują się w bibliotece szkolnej.
7. Każdy z organów ma prawo zaproponować wniesienie zmian w podstawowych dokumentach szkoły. Zmiany zostają wprowadzone po pozytywnym zaopiniowaniu przez wszystkie organa szkoły.

#### §11a.

1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców i rodziców oraz wywiadówki.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
5. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
6. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole (Wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) na wywiadówkach;
  - 5) podczas „dni otwartej szkoły” w pierwszą środę miesiąca (szczegółowy harmonogram opracowany jest na każdy rok szkolny i zamieszczony na stronie internetowej Szkoły);
  - 6) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela;

- 7) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
  - 8) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 9) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
  - 10) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
7. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

Rozdział 5  
Organizacja szkoły  
§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły /do 30 kwietnia każdego roku/ uwzględniający szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbą uczniów, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego ustalone przez MEN.

### § 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem zgodnym z odpowiednim planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczba uczniów w nowo tworzonych oddziałach nie powinna przekraczać 28 osób.

2. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. W roku szkolnym 2016/2017 możliwość zwiększenia liczby uczniów obowiązywać będzie w oddziałach klas III. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

2a. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach, ze względu na konieczność stworzenia odpowiednich warunków nauki i bezpieczeństwa, będzie podział na grupy. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa wyżej, należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów prawa oświatowego.

4. Skład klas pierwszych ustala Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:

1) miejsce zamieszkania ucznia – aby nie rozpraszać dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów;

2) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów;

3) równą liczbą dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziału na grupy w klasach starszych.

5. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Szkoły przenosi ucznia, jeżeli jest miejsce w określonej klasie.

## § 14.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne.
2. Podstawą zgłaszania dzieci do oddziału przedszkolnego jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
3. Termin wpływu kart zgłoszeń upływa 30 kwietnia.
4. Od 1-go do 15-go maja w szkole wywieszane są w miejscu dla zainteresowanych, imienne listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
5. Liczbę oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkole ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły w taki sposób, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, a w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.

## § 14a.

### 1. Cele:

- 1) Stymulowanie i wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;
- 2) Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 3) Zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 5) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 6) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 7) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;

- 8) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 9) wychowywanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 10) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 11) wychowanie przez sztukę:
  - a) dziecko widzem i aktorem,
  - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
  - c) różne formy plastyczne;
- 12) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 13) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 14) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 15) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 16) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 17) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);
- 18) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 19) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 20) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, w tym z uwzględnieniem potrzeb dzieci niesłyszących posługujących się językiem migowym.

## 2. Zadania:

- 1) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- 2) Realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych;
- 3) Współpraca i wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 4) Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;

- 5) Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi;
- 6) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości etnicznej, językowej , religijnej;
- 8) Współpraca z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 9) Przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

#### § 15.

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 5 do 6 lat.
  - 1a. Dziecko 6 letnie jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W Szkole Podstawowej organizuje się oddział przedszkolny, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci ~~5-letnio~~ 6 letnich. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, do oddziału przedszkolnego może również uczęszczać dziecko 7 letnie.
  - 3a. Dziecko 5 letnie ma prawo odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. (uchylony).

#### § 16.

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. Liczba dzieci w oddziałach integracyjnych powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje Dyrektor Szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to czy warunki architektoniczne oddziału przedszkolnego są właściwe do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece nauczyciela oddziału przedszkolnego.

## § 17.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawa do właściwego procesu opiekuńczo-educacyjnego uwzględniając zasadę:

- 1) zaspokajania potrzeb dziecka;
- 2) aktywności;
- 3) indywidualizacji;
- 4) organizowania życia społecznego;
- 5) integracji;

2. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie.

3. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo z uwzględnieniem czasu na:

- 1) co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu (w przypadku młodszych dzieci –  $\frac{1}{4}$  czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
- 3) najwyżej  $\frac{1}{5}$  czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas –  $\frac{2}{5}$  czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne), pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

4. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka w wieku 5, 6 lat i wynosi 30 minut.

6. Za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dzieci z oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii. Czas trwania wynosi tygodniowo 2 razy po 30 minut.



7. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z żywienia szkolnego (obiadów) na takich samych zasadach jak uczniowie szkoły podstawowej.

8. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

## § 18.

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.

## §18a.

### Zadania nauczycieli

Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) troska i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny;
- 2) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo- edukacyjnych;
- 3) prawidłowe planowanie i organizacja procesu opiekuńczego , wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z podstawą programową oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- 4) w pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w stymulowaniu rozwoju dziecka i wspomaganiu rodziny w procesie wychowawczym;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) indywidualizacja procesu wychowawczo-edukacyjnego: wyrównywanie szans oraz wspomaganie w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
- 7) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowanie rozwoju dziecka;
- 8) kierowanie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej celem potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

- 9) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza diagnoza przedszkolną i zapoznaje rodziców ze stanem gotowości swojego dziecka;
- 10) czynny udział w zebraniach rad pedagogicznych i zespołach samokształceniowych;
- 11) aktywny udział w życiu szkoły.

## §18b.

### Obowiązki rodziców

#### 1. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka 6 letniego do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania do dnia 30 września dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.

#### 2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

- 1) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziałów przedszkolnych odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia; na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci;
- 2) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 3) upoważnienie może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia;
- 4) upoważnienie może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej;
- 5) wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści upoważnienia;
- 6) upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców;
- 7) rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę;
- 8) rodzice powierzają dziecko nauczycielowi oddziału lub innemu pełniącemu dyżur w szatani od godziny 8.15;
- 9) nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejścia od rodzica do momentu odbioru;

- 10) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziałów przedszkolnych ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję;
- 11) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, osobą upoważnioną do odbioru;
- 12) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły;
- 13) wicedyrektor lub dyrektor szkoły organizują opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy szkolnej;
- 14) po upływie ½ godz. od czasu zakończenia pracy świetlicy dyrektor lub nauczyciel powiadamia Policję;
- 15) za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

## § 19.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego realizowanego w warunkach integracji).
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 statutu.
5. Rekrutacja do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie podań rodziców. Decyduje kolejność zgłoszeń.

6. W wypadku braku podań, uczniowie do klasy integracyjnej mogą być kwalifikowani zgodnie z zasadami określonym w § 13 ust.4 statutu.

#### § 20.

1. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktycznych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy między lekcjami trwają minimum 10 minut, po trzeciej i szóstej godzinie lekcyjnej minimum 15 minut.
4. W tygodniowym planie zajęć lekcyjnych przestrzega się zasady równomiernego rozłożenia zajęć zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej ucznia. Dzienna liczba zajęć obowiązkowych powinna wynosić:
  - 1) dla uczniów klas I – III od 3 do 5 godzin dziennie /szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
  - 2) dla uczniów klas IV – VI od 4 do 7 godzin dziennie.
5. Zajęcia pozalekcyjne można prowadzić bez przerwy 90 minut, zajęcia te odbywają się w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.

#### § 21.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, lekcje języków obcych nowożytnych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych.
  2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów, a dla osób szczególnie uzdolnionych nie mniejsza niż
- 5.

#### § 21a.

Język etniczny

1. W szkole istnieje możliwość umożliwienia uczniowi należącemu do mniejszości narodowej i etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem mniejszości narodowej (ukraiński).
2. Szkoła może prowadzić naukę geografii, historii i kultury państwa, z którego obszarem utożsamia się mniejszość narodowa, zajęcia artystyczne lub inne dodatkowe zajęcia.
3. Naukę języka mniejszości narodowej (ukraińskiego) w szkole organizuje dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców ucznia, składany na zasadzie dobrowolności.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się dyrektorowi szkoły przy zgłoszeniu ucznia do szkoły albo w toku nauki w szkole w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, dotyczy odpowiednio całego okresu, na który dziecko jest przyjmowane na cały okres nauki ucznia w szkole.
6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne w przypadku nauki języka mniejszości lub języka regionalnego z zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
7. W szkole z dodatkową nauką języka mniejszości (ukraińskiego), prowadzoną w formie odrębnych zajęć, w których zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku polskim, z wyjątkiem zajęć z języka mniejszości lub języka regionalnego.
8. Oddział w szkole podstawowej jest organizowany, jeżeli na naukę języka mniejszości (języka ukraińskiego) zostanie zgłoszonych co najmniej 7 uczniów.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w ust. 6, nauczanie języka mniejszości w szkołach organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, z tym że:
  - 1) grupa międzyoddziałowa, utworzona z uczniów różnych oddziałów na poziomie danej klasy, nie może liczyć mniej niż 7 uczniów w szkole podstawowej;
  - 2) grupa międzyklasowa, utworzona z uczniów różnych klas, w której nauczanie odbywa się według organizacji nauczania w klasach łączonych, nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 14 uczniów.

1. Okresem przeznaczonym na realizację nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją, stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły, które upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły programowo wyższej.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy w tym Wewnątrzszkolny Oceniania, stanowiący integralną część Statutu Szkoły.

#### § 23.

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
  - 1a. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.
  2. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Taki uczeń może dostać świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
  3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego w domu.
  4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może przydzielić uczniowi indywidualny tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 23a.

Formy kształcenia specjalnego

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwi wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia dziecku wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców dziecka i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w pkt.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

#### § 23b.

##### Organizacja indywidualnego toku kształcenia.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie , o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia ( za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.

5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
  - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
  - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

## § 24.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce szkolne, bibliotekę, świetlicę szkolną, gabinet medycyny szkolnej, szatnie, sale gimnastyczne, stołówkę.
2. W celu realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych w szkole działa świetlica: prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych;



- 1) grupy liczą nie mniej niż 25 uczniów; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25;
- 2) prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy określa jej regulamin;
- 3) do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów;
- 4) wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 5) nadzór nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły;
- 6) zajęcia w świetlicy organizowane są także podczas rekolekcji wielkopostnych i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 7) wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej.

2a. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

- 1) wszyscy uczniowie mogą korzystać z dożywiania w stołówce szkolnej;
- 2) w czasie wydawania obiadów, dyżury w stołówce pełni nauczyciel dyżurujący;
- 3) korzystających z usług stołówki obowiązuje obowiązek zachowania porządku, kultury i ciszy w czasie spożywania posiłków.

2b. W Szkole działa biblioteka szkolna:

- 1) biblioteka służy w szczególności:
  - 2) realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów;
  - 3) rozwijaniu zainteresowań uczniów;
  - 4) przygotowaniu uczniów do samokształcenia;
  - 5) wykonywaniu zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
  - 6) doskonaleniu zawodowemu nauczyciela.
- 7) ze zbioru biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice;
- 8) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniów do jej zbiorów w godzinach lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 9) zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin;
- 10) do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - a) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz ustalanie terminów ważniejszych imprez;
  - b) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;

- c) dokonanie sprawozdania z pracy biblioteki, zawierającego ocenę czytelnictwa;
- d) udzielanie informacji bibliotecznych;
- e) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z przydziałem;
- f) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
- g) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- h) udostępniania książek;
- i) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- j) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów.

nauczyciele biblioteki ponoszą odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.

3. Biblioteka szkolna współpracuje z :

- 1)uczniami;
- 2)nauczycielami i wychowawcami;
- 3)rodzicami ;
- 4)innymi bibliotekami.

4. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązywać współpracę z :

- 1)gminą;
- 2)władzami lokalnymi;
- 3)ośrodkami kultury;

innymi instytucjami.

5. Formy współpracy biblioteki szkolnej:

- 1) Biblioteka szkolna współpracuje z wymienionymi w paragrafie 24 organami poprzez :
  - a)udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych i innych źródeł informacji;
  - b)rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - c)prowadzenie punktów bibliotecznych;
  - d)wypożyczanie części zbiorów na określony czas;
  - e)prowadzenie punktów bibliotecznych;
  - f)przygotowywanie materiałów na określone tematy, w przygotowywaniu się do konkursów;
  - g)pomoc w doborze literatury tematycznej;
  - h)informowanie, propagowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole;

- i) uczestnictwo, organizacja oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych;
- j) popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- k) pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- l) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii;
- m) organizacja konkursów czytelniczych, wieczorków poetyckich, spotkań z literaturą, wystawek;
- n) wypracowywanie środków na zakup nowości i doposażenie księgozbioru;
- o) organizacja wycieczek do innych bibliotek.

## Rozdział 6

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 25.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela.

#### § 26.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalenie zestawów programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących;
- 5) współdziałanie w urządzaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
  - 2) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy;
  - 5) przestrzegać przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) realizować program nauczania, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach klas, zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły;
  - 7) sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów;
  - 8) respektować prawa ucznia;
  - 9) troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 10) wzbogacać własny warsztat pracy pedagogicznej;
  - 11) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza nią;
  - 12) informuje ucznia, rodziców, wychowawcę i dyrektora szkoły o wynikach w nauce
  - 13) i zachowaniu swoich podopiecznych;
  - 14) przestrzegać zasad ~~systemu~~ oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 15) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
  - 16) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;

- 17) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
- 18) na początku lekcji sprawdzić i odnotować w dzienniku lekcyjnym obecność uczniów na lekcji;
- 19) znać i przestrzegać procedury obowiązujące w szkole;
- 20) egzekwować właściwego stroju ucznia;
- 21) przestrzegać tajemnic służbowych;
- 22) prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania( dzienniki, plany dydaktyczne);
- 23) opracować i przedstawiać uczniom i rodzicom szczegółowe zasady oceniania w zakresie własnego przedmiotu.

## § 28.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w punkcie ustęp 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;

- 3) ustala treść i formę zajęć na godzinach wychowawczych;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i uzgadnia działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
    - b) współdziałania w działaniach wychowawczych;
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 6) organizuje spotkania z rodzicami i informuje ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci;
  - 7) na miesiąc przed końcem półrocza informuje rodziców o grożących dziecku ocenach niedostatecznych;
  - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności uczniów.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
6. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły;
  - 2) w odpowiedzi na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
  - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

## § 29.

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Stanowisko jest tworzone w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o przedstawionym kandydacie.
3. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
  - 1) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - 2) przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:

- 3) szkolny zestaw programów nauczania;
- 4) program wychowawczy szkoły;
- 5) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
- 6) kalendarz imprez szkolnych;
- 7) plan nadzoru pedagogicznego;
- 8) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie im przydzielonym;
- 9) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 10) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
- 11) nadzorują wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 12) organizują zastępstwa doraźne;
- 13) przyjmują rodziców i odpowiadają na ich postulaty i skargi.

#### 4. Wicedyrektor:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarzy;
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
- 3) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole;
- 4) ma prawo formułowania projektu ocen pracy poległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także oceniania pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli;
- 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i kar dla pracowników szkoły;
- 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji.

### § 30.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog wspomagający nauczycieli w ich pracy wychowawczej.
2. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
  - 1) współpraca z poradnią pedagogiczno – psychologiczną, sądem dla nieletnich, kuratorami i policją;
  - 2) ścisła współpraca z wychowawcami i nauczycielami;
  - 3) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły;

- 4)diagnozowanie sytuacji wychowawczej szkoły;
- 5)przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego;
- 6)udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu stresów spowodowanych sytuacją w domu i szkole;
- 7)prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- 8)organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

#### § 31.

Wszyscy pracownicy szkoły mają zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora szkoły.

### Rozdział 7

#### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 32.

##### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2)opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pracy;
- 3)ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4)ochrony i poszanowania godności własnej;
- 5)życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6)swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych –jeśli to nie narusza dobra innych;
- 7)przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 8)przedstawiania swoich problemów nauczycielom i uzyskiwania od nich pomocy;
- 9)uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijania swych zdolności, zainteresowań, talentów;
- 10)reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;



- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce udzielanej przez nauczyciela przedmiotu;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) korzystanie z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 15) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 16) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1a. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy;
- 2) skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły;
- 3) skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego;
- 4) skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie;
- 5) skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata;
- 6) wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 7) z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego;
- 8) Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną – odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 10) za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę;
- 11) rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

Uczeń ma obowiązek :

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania czasu w pełni przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć;
- 4) właściwego zachowania się na lekcjach;
- 5) uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o dobro i honor szkoły, współtworzenia jej autorytetu;

- 7) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły;
- 8) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) dbania o schludny wygląd, noszenia na co dzień w szkole jednolitego stroju zaakceptowanego przez Radę Rodziców, a w dni wyznaczone stroju galowego według wzoru zapisanego w Regulaminie Szkoły;
- 10) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
- 11) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych;
- 12) respektowanie regulaminu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego;
- 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności :
- 14) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- 15) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 17) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- 18) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 19) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 20) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

#### § 32a.

##### 1. Nagrody i wyróżnienia:

- 1) społeczność szkolna nagradza ucznia za :
  - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,
  - d) dzielność i odwagę;
- 2) nagrodę przyznaje się w następującej formie:
  - a) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,;
  - b) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, na forum klasy lub całej społeczności szkolnej,
  - c) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
  - d) list pochwalny, gratulacyjny dla ucznia lub rodziców,
  - e) wpis do kroniki szkoły,

f) nagroda lub wyróżnienie przyznawane przez władze samorządowe lub oświatowe  
(wg odrębnych zasad),

g) innej (wycieczka, wyjście do kina itp.)

## 2. Upomnienia i kary:

1) społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły  
w następujący sposób:

a) upomnieniem lub naganą wychowawcy udzieloną indywidualnie lub wobec klasy,

b) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dyskotekach ; zabawach,  
wycieczkach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,

c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

d) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,

e) zobowiązaniem do naprawienia wyrządzonej szkody,

f) dodatkową pracą na rzecz szkoły,

g) przeniesieniem do równoległej klasy tej samej szkoły,

h) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;

1a) Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara wymieniona w punkcie a, b, ma prawo  
w terminie 7 dni do odwołania się do Dyrektora Szkoły.

3. Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara wymieniona w punkcie c, d, e, f, g, h,  
i ma prawo w terminie 7 dni do odwołania się do Zespołu, składającego się z Komisji  
Wychowawczej, przedstawicieli Rady Rodziców i przedstawicieli Samorządu  
Uczniowskiego.

1) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie  
ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może  
korzystnie wpłynąć na ucznia.

## 4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymywał kary przewidziane  
w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądaných efektów;

2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażając życiu i zdrowiu  
innych uczniów;

3) dopuszcza się czynów karanych przez prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania;

4) wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie  
samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej  
organizacji społecznej;

5)uczeń ma prawo do odwołania się od kary na zasadach określonych w regulaminie szkoły.

5. Pozostałe prawa i obowiązki uczniów określa regulamin Szkoły.

## § 32b.

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1a. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.

2. Obszary oceniania:

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. W procesie oceniania osiągnięć nauczyciel zwraca szczególną uwagę na :

- 1) stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych ;
- 2) znajomość faktów i pojęć objętych programem nauczania;
- 3) umiejętność interpretacji;

- 4) umiejętność uzasadniania zachodzących zjawisk;
- 5) stosowanie języka przedmiotu;
- 6) umiejętność prezentowania wiedzy;
- 7) wytrwałość, umiejętność pracy samodzielnej i pracy w grupie;
- 8) systematyczność pracy;
- 9) zaangażowanie i kreatywność;
- 10) zdolność do samooceny.

#### 4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

##### 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do :

- a) otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

##### 2) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

##### 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

##### 4) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

##### 5) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

##### 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### 5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) warunkach i trybie poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 4) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

#### 6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do posiadania Przedmiotowego Systemu Oceniania, który określa ww. zasady.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów/ o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny zachowania.

8. Powiadamianie rodziców może się odbywać w wybrany przez nauczyciela sposób:  
na pierwszych zebraniach w roku szkolnym;

1)w postaci wpisu do zeszytu ucznia;

2)w postaci wyłożenia przedmiotowego systemu oceniania w dostępnym miejscu.

9. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają nieograniczony dostęp do WO i PSO, które są umieszczone w bibliotece szkolnej i na stronie Szkoły w Internecie.

Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczyciela stanowią integralną część Wewnątrzszkolnego Oceniania, są wydzielonym dokumentem i znajdują się w dokumentacji przebiegu nauczania

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

12. Rodzice uczniów klas IV – VI mogą na bieżąco śledzić postępy dzieci w nauce, frekwencje, zachowanie w dzienniku elektronicznym, do którego każdy rodzic /opiekun prawny/ ma dostęp.

13. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.

14. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

15. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów.

16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza i podania rodziców (prawnych opiekunów).

17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### §32c.

1. W szkole obowiązuje klasyfikacja śródroczna i roczna. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;
  - 3) śródroczne i roczne,
  - 4) końcowe.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z

uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zawsze w styczniu, jednak jej dokładną datę ustala się na początku każdego roku szkolnego, w zależności od terminu ferii zimowych.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;



3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

13. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

14. W klasach I-III nauczyciel prowadzi obserwację uczniów na bieżąco w formie pisemnej i zachowuje dokumentację do wglądu do końca roku szkolnego.

15. Bieżąca informacja o postępach uczniów zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym oraz przekazywana jest rodzicom i uczniom w postaci skali punktowej:

sympo	poziom osiągnięć	kryteria
1		
6	wysoki	Uczeń wykonuje zadania wykraczające poza założenia programowe danej klasy, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami.
5	bardzo dobry	Uczeń nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych danej klasy i samodzielnie wykorzystuje je do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4	dobry	Uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową, właściwie stosuje wiadomości i umiejętności.
3	średni	Uczeń popełnia nieliczne błędy, posiada podstawową wiedzę w zakresie założeń programowych.
2	zadowalający	Uczeń popełnia liczne błędy, wymaga pomocy nauczyciela, pracuje w wolnym tempie
1	niski	Uczeń opanował wiedzę i umiejętności w zakresie minimum podstawy programowej, wymaga stałej pomocy nauczyciela w zrozumieniu poleceń podczas pracy samodzielnej, pracuje w bardzo wolnym tempie.

16. Inne formy motywacji ucznia do pracy pozostają w gestii nauczyciela.

17. W klasach I-III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec półrocza nauczyciel sporządza kartę oceny opisowej, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka.

18. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny 3;
- 5) dopuszczający -2;
- 6) niedostateczny -1.

19. Wypowiedzi pisemne i ustne ucznia można oceniać w postaci skali cyfrowej (1, 2,3,4,5,6) z dodatkowymi znakami (+)(-).

20. Oceny dzielą się na :

- 1) bieżące określające osiągnięcie edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za półrocza i rok szkolny.

21. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

22. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą wskazaną w przedmiotowym systemie oceniania czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

23. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową ma obowiązek:

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających ;
- 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin pracy klasowej i sprawdzianu do dziennika lekcyjnego;
- 3) przestrzegać ustaleń swoich i innych nauczycieli.

24. Rodzaje pisemnych prac sprawdzających :

- 1)praca klasowa 45 min. - obejmuje jeden dział;
- 2)sprawdzian do 15 min. - obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów.

25. Jednego dnia może się odbyć jedna praca klasowa. W tygodniu -nie więcej niż trzy prace klasowe.

26. Nauczyciel powinien w ciągu 14 dni sprawdzić, poprawić prace klasowe lub sprawdziany.

27. Ogólne kryteria ocen

- 1) Na ocenę celującą uczeń powinien :

- a) mieć wiadomości wykraczające poza wymagania programowe i ściśle ze sobą je wiązać;
- b) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela ;
- c) sprawnie posługiwać się wiedzą, rozwiązywać problemy praktyczne, nietypowe, inne niż na lekcjach;
- d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu ;
- e) brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i osiągać znaczące wyniki.

2) Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien:

- a) wyczerpująco opanować materiał programowy, wiązać wiadomości w logiczny układ ;
- b) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, trudniejsze wyjaśniać pod kierunkiem nauczyciela;
- c) wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce, samodzielnie rozwiązywać problemy stawiane przez nauczyciela;
- d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu;
- e) pracować systematycznie, być obowiązkowym.

3) Na ocenę dobrą uczeń powinien :

- a) opanować materiał programowy;
- b) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśnić je przy pomocy nauczyciela;
- c) stosować wiedzę w sytuacjach typowych;
- d) nie popełniać błędów językowych, stosować podstawowe pojęcia naukowe dotyczące przedmiotu;
- e) być systematycznym, zaangażowanym w proces uczenia się.

4) Na ocenę dostateczną uczeń powinien :

- a) opanować podstawowe treści programowe, łączyć je w związki logiczne ;
- b) rozumieć podstawowe związki między zjawiskami i wyjaśniać je z pomocą nauczyciela;
- c) stosować wiedzę w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
- d) wysławiać się poprawnie bez konieczności posługiwania się terminologią naukową;
- e) w niewielkim stopniu jest zaangażowany w proces uczenia się.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- a) zna wybrane elementy materiału programowego , bez wzajemnego ich powiązania;
- b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić podstawowych zjawisk ;
- c) z pomocą nauczyciela umie wykorzystać posiadaną wiedzę ;
- d) wypowiada się w sposób niepoprawny, ma trudności w wysławianiu się ;
- e) w niewielkim stopniu angażuje się w proces uczenia.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który :

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości z danego przedmiotu ;
- 2) nie rozumie podstawowych uogólnień;
- 3) nie umie wyjaśniać zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela;
- 4) wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy ;
- 5) nie potrafi poprawnie wypowiadać się;
- 6) nie jest zaangażowany w proces uczenia się, nie korzysta ze stawianych mu przez nauczyciela możliwości poprawy oceny.

28. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego , techniki, muzyki i plastyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

29. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z nauczycielami w Dni Otwartej Szkoły oraz podczas zebrań z wychowawcą.

#### §32d

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności;

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w oddziałach klas IV-VI ustalane są według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 5.

1)(uchylony);

2)Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej w czasie której powinna nastąpić :

1)samoocena ucznia;

2)ocena zespołu klasowego ;

3)ocena wychowawcy ;

4)ocena wszystkich nauczycieli uczących w danym zespole klasowym.

5)Oceny zachowania śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8. Na każdym spotkaniu w Dni Otwartej Szkoły nauczyciel ma obowiązek przedstawić na życzenie rodzica przewidywaną ocenę zachowania i podać kryteria, jakie musi spełniać uczeń, by mieć ocenę wyższą od przewidywanej.

9. W klasach I- III ocenia się zachowanie ucznia i zapisuje w dzienniku za pomocą następujących symboli:

1)- oznacza, że uczeń zawsze zachowuje się w sposób opisany poniżej;

2)B - uczeń na ogół zachowuje się w opisany poniżej sposób;

3)C - uczeń rzadko zachowuje się w opisany poniżej sposób;

10. Ocena zachowania śródroczna w klasach 1-III jest oceną opisową i będzie przedstawiana rodzicom w formie zamieszczonej wyżej niżej tabelki.

11. Ocena roczna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową na świadectwie.

12. Zachowanie ucznia ocenia się według następujących kryteriów:

1. Kultura osobista	zawsze	czasami	rzadko
podczas zajęć szkolnych (uczeń koleżeński, uczynny zdyscyplinowany, akceptuje zwyczaje i wymagania grupy, szanuje innych, potrafi współpracować w zespole klasowym, dba o higienę i wygląd osobisty)			
w kontaktach z dorosłymi (uczeń kulturalny, uprzejmy, uczynny, odnosi się z szacunkiem do dorosłych, stosuje zwroty grzecznościowe)			
w miejscach publicznych (uczeń potrafi właściwie zachować się w miejscach publicznych, szanuje mienie publiczne, zachowuje porządek)			
2. Poszanowanie rówieśników			
unikanie sytuacji konfliktowych			
poprawne rozwiązywanie konfliktów			
pomoc koleżeńska			
3 Wypełnianie obowiązków szkolnych			
przynoszenie potrzebnych materiałów szkolnych			
wypełnianie powierzonych zadań ( uczeń chętnie wykonuje powierzone zadania, dokładny, systematyczny, pracowity, aktywny społecznie, sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego)			

utrzymanie porządku (uczeń dba o porządek i ład wokół siebie, szanuje mienie szkoły, przyczynia się do upiększania obiektu szkoły i terenu wokół niej, chroni przyrodę, uczestniczy we wspólnym sprzątanii sali)			
---	--	--	--

1) Uczeń otrzyma ocenę wzorową zachowania, gdy:

- a) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
- b) jest wyjątkowo pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych;
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział;
- d) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- e) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań;
- f) chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań ( w szkole i poza szkołą);
- g) jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;
- h) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów; szanuje pracę innych;
- i) wyróżnia się kulturą osobistą: odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły;
- j) jest uczynny i życzliwy, pomaga innym;
- k) reaguje na przejawy zła, broni słabszych;
- l) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia;
- m) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- n) szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny i zawsze nosi strój szkolny.

2) Uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą zachowania, gdy:

- a) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
- b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział;
- c) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności;
- d) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań;
- e) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- f) jest inicjatorem imprez klasowych;

- g) wyróżnia się troską o mienie szkolne i społeczne, szanuje pracę innych;
- h) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły;
- i) jest życzliwy i uczynny, pomaga innym;
- j) reaguje na przejawy zła, broni innych;
- k) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenie;
- l) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- m) dba o swój wygląd zewnętrzny, zawsze nosi strój szkolny.

3) Uczeń otrzyma ocenę dobra zachowania gdy:

- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
- b) jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych;
- c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział;
- d) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień. Ich liczba nie przekracza 10;
- e) przeważnie dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- f) dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne, szanuje pracę innych;
- g) wyróżnia się kulturą osobistą. Taktownie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły;
- h) jest życzliwy i uczynny;
- i) pozytywnie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania;
- j) z reguły postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
- k) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- l) dba o swój wygląd zewnętrzny, na ogół jest stosownie ubrany, nosi strój szkolny;

4) Uczeń otrzyma ocenę poprawną zachowania, gdy:

- a) osiąga wyniki przeciętne do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
- b) nie przeszkadza w zajęciach szkolnych;
- c) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 20;
- d) czasami wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- e) sporadycznie przejawia pozytywne zainteresowania;
- f) szanuje mienie własne, szkolne, społeczne;
- g) zdarzy mu się, że zachowa się nietaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły;



- h) przestrzega zasad współżycia społecznego;
- i) czasami reaguje na zwracane mu uwagi;
- j) czasami zachowanie jego stwarza zagrożenie. Lekceważy niebezpieczeństwo;
- k) zdarzy mu się stosować używki;
- l) Czasami ubiera się niestosownie, na ogół nosi strój szkolny.

5) Uczeń otrzyma ocenę nieodpowiednią zachowania, gdy:

- a) osiąga raczej niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- b) przeszkadza w zajęciach szkolnych;
- c) często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 40;
- d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
- e) nie przejawia pozytywnych zainteresowań;
- f) bywa, że nie szanuje mienia społecznego. Na ogół nie wykazuje szacunku do pracy innych i do środowiska;
- g) odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły;
- h) narusza godność innych, bywa agresywny;
- i) rzadko przestrzega zasad współżycia społecznego;
- j) nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi;
- k) świadomie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi;
- l) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
- m) często ubiera się niestosownie i często nie nosi stroju szkolnego.

6) Uczeń otrzyma ocenę naganną, gdy:

- a) osiąga zbyt niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- b) często przeszkadza w zajęciach szkolnych;
- c) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień przekracza 40;
- d) notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- e) nie przejawia żadnych pozytywnych zainteresowań;
- f) niszczy lub przywłaszcza cudzą własność lub mienie szkoły;
- g) nie wykazuje szacunku dla pracy innych. Nie szanuje środowiska;
- h) nie przestrzega zasad współżycia społecznego;
- i) odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły, jest wulgarny;
- j) nie reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę;

- k) narusza godność innych, jest agresywny;
- l) zachowanie jego stwarza zagrożenie;
- m) lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
- n) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko swoje zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
- o) ubiera się niestosownie i nie nosi stroju szkolnego.

#### § 32e.

1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy oddziałów klas ustalają w końcu każdego półrocza w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.
4. W Dzień Otwartej Szkoły przed rocznym/półrocznym/ klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. W trakcie przekazywania informacji rodzicom nauczyciele winni kierować się następującymi zasadami:
  - 1) podkreślanie pozytywnych postaw uczniów;
  - 2) zachowania dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych dziecka;
  - 3) unikanie rozmów o zachowaniu danego dziecka w obecności innych rodziców;
  - 4) zwracanie uwagi na sukcesy dziecka mającego problemy dydaktyczne lub wychowawcze;
  - 5) wyrażanie szacunku dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.
6. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców terminie organizowanej wywiadówki, spotkania informacyjnego.
7. Szczegółowych informacji o osiągnięciach i trudnościach ucznia udzielają wychowawcy oraz nauczyciele danego przedmiotu w trakcie indywidualnych spotkań

z rodzicami. Spotkania takie mogą odbyć się w każdym czasie na prośbę rodzica bądź nauczyciela po wcześniejszym uzgodnieniu.

8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas I-III są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym niepromowaniu do klasy programowo wyższej.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
11. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) prośbę, o której mowa w punkcie 10 uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora szkoły na piśmie, najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
  - 2) prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień;
  - 3) dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku;
  - 4) o terminie sprawdzianu Dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub jego rodziców;
  - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
  - 7) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne a zatwierdza go dyrektor szkoły;
  - 8) sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, w których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych;
  - 9) sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa do 60 minut;

10) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

12. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 4) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 7) wychowawca klasy;

13. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- 1) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 2) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel rady rodziców.

14. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

15. Ustalona przez komisję roczna (półrocznej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji;
  - b) termin sprawdzianu;
  - c) zadania sprawdzające;
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - e) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - f) imię i nazwisko ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### § 32f.

(uchylony)

#### § 32g.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym czasie.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

10. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

2) Protokół przechowuje się w arkuszach ocen ucznia.

12. (uchylony).

13. (uchylony).

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 32h.

1. Uczeń oddziału klas I-III otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i religii co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (poza klasą programowo najwyższą) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny roczne klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) (uchylony).
8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
9. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału

klasy.

10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
11. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne, jeśli nie spełnił tych warunków, powtarza ostatni oddział klasy.
12. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

#### § 32i

(uchylony)

#### § 32j

#### Przepisy przejściowe

1. Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej i w roku szkolnym 2015/2016 kontynuują naukę w klasie II szkoły podstawowej, nie podlegają klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III szkoły podstawowej oraz nie otrzymują świadectwa szkolnego promocyjnego.
2. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.

#### Rozdział 8

#### Postanowienia końcowe

#### § 33.



1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansowo - materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Propozycje poprawek i zmian do Statutu Szkoły wnoszą wszystkie statutowe organy Szkoły.
5. Zmiany i uzupełnienia w Statucie Szkoły mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
6. Integralną część Statutu stanowią:
  - 1) Zasady Wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 2) Regulamin Szkoły.