

Spis treści:

I. Postanowienia wstępne.

II. Przepisy ogólne dotyczące ZFŚS.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS.

IV. Przeznaczenie środków ZFŚS.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

VI. Postanowienia końcowe.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 ze zm.).
2. Regulamin określa: osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS, cele na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Szkole Podstawowej nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu socjalnym.
2. **Pracodawca lub zakład** - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
3. **Związki zawodowe** - zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe działające w Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Ziemi i posiadające uprawnienia organizacji związkowej na podstawie art.25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
4. **Reprezentatywne związki zawodowe** - zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe zrzeszające odpowiednią ilość członków, będących pracownikami zakładu, wymaganą do uzyskania reprezentatywności zakładowej zgodnie z art.241 Kodeksu Pracy.
5. **Emeryci i renciści byli pracownicy zakładu** - osoby posiadające status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadectwa emerytalnego (rentowego, kompensacyjnego) rozwiązyali stosunek pracy.
6. **Komisja socjalna** - zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym oraz do innych zadań wymienionych w regulaminie.

§ 3

1. Wysokość odpisów na ZFŚS określają przepisy art. 5 ust 2, 2a, 3 ustawy o ZFŚS oraz art. 53 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela
2. Środki zwiększa się o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków ZFŚS,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.

II. Przepisy ogólne dotyczące ZFŚS

§ 4

1. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje Pracodawca.
2. Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Dysponentem środków finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Pracodawca, który powołuje Komisję socjalną do analizowania pisemnych wniosków o świadczenia z ZFŚS i proponowania sposobów zagospodarowania funduszu.
4. Komisję socjalną tworzą:
 - a) jako przewodniczący – Dyrektor (pracodawca),
 - b) jako członkowie – przedstawiciele wytypowani z grona pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi oraz emerytowanych pracowników.
 - c) przedstawiciele związków zawodowych wytypowani z grona pracowników.
5. Na wniosek członka Komisji lub z własnej inicjatywy Dyrektor może zmienić skład Komisji w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 5

1. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją socjalną.
2. Wzór Preliminarza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. —Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, przełożonego, opiekuna,

organizacji związkowej lub stowarzyszenia emerytów w ramach działającej Komisji socjalnej.

4. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 6

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 30 marca każdego roku** w Komisji socjalnej informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do końca **marca** każdego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba, że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
3. Osoba zatrudniona w ciągu roku tj. po 15 maja, nie składa takiej informacji, gdyż świadczenia otrzymuje tylko po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z ZFŚS rozpatruje Komisja socjalna. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku (załącznik nr 2 i 4 do Regulaminu) Komisja może żądać od składającego dodatkowych informacji lub dokumentu potwierdzającego te dane (np. zaświadczenie o dochodach w innym zakładzie pracy, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzję Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzję o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku - świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną).
5. Osoba, która na żądanie pracodawcy nie przedstawiła zaświadczenia, automatycznie rozpatrywana jest w grupie najwyżej uposażonych.
6. W szczególnych przypadkach, Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu świadczenia socjalnego bez konsultacji z Komisją.

§ 7

1. Pracodawca lub pracownik wyznaczony przez Pracodawcę prowadzi dokumentację związaną z udzielanymi świadczeniami.
2. Wykonywanie czynności o których mowa w Regulaminie nie może naruszać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS

§ 8

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń ZFŚS są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w całym okresie zatrudnienia), bez względu na wymiar pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urlop wychowawczy,
- b) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru, mianowania, bez względu na wymiar czasu pracy i staż z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urlop wychowawczy,
- c) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy), byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy,
- e) członkowie rodzin osób wymienionych:
 - małżonek w wybranych przypadkach ustalonych przez komisję,
 - dzieci własne (w wieku do lat 18 a uczące się do lat 20, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wybranych przypadkach ustalonych przez komisję.
 - dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku do ukończenia lat 18 a uczące się do ukończenia 20 lat.

2. Uprawnienie do korzystania z Funduszu tracą, jako członkowie rodziny, osoby wymienione w ust. 1 pkt e pkt 3 w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

3. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:

- uzyskują niskie dochody,
- posiadają rodziny wielodzietne,
- samotnie wychowują dzieci,
- mają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
- są inwalidami.

4. Wysokość dofinansowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Dyrektor może ustalić inną niż w załączniku nr 3 wysokość dofinansowania.

IV. Przeznaczenie środków funduszu

§ 9

Środki ZFŚS przeznaczone są na:

- 1) dofinansowywanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk,
- 2) dofinansowywanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (wczasy „pod gruszą”),
- 3) dofinansowywanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej przez zakład pracy,
- 4) dofinansowywanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez zakład pracy,
- 5) finansowanie wybranych przez komisję imprez kulturalno – oświatowych, integracyjnych i sportowo - rekreacyjnych, jeśli przeznaczone są dla wszystkich pracowników i nie można przewidzieć ilości uczestników,
- 6) organizację imprez dla dzieci w wieku 0 - 16 lat
- 7) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej w związku ze zwiększeniem wydatków,
- 8) udzielania pomocy rzeczowej i finansowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie losowych lub zwykłych zapomóg bezzwrotnych ,
- 9) pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 10

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku:

- 1) krajowego i zagranicznego, poprzez dofinansowywanie do wypoczynku organizowanego w zakładzie pracy, raz w roku,
- 2) organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy turystyczne (dotyczy pracowników administracji, obsługi i emerytów, świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane na podstawie zapisu art. 53 ust. dla Karty Nauczyciela),

- 3) letniego i zimowego, dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie do skierowania, raz w roku, do 50% ceny, nie więcej niż 500zł,
 - 4) przyznanie świadczenia uzależnione jest od ilości zgłoszonych wniosków, możliwości finansowych Funduszu i podania wymaganych przez Dyrektora informacji.
2. Działalności kulturalno- oświatowej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej:
- 1) dopłata do biletów do kin, teatrów, na imprezy kulturalne i sportowe itp. - wg kryteriów dochodowych,
 - 2) pokrycia kosztów imprezy turystyczno - krajoznawczej, organizowanej przez zakład pracy (w tym koszt przejazdu, noclegi, wyżywienie, bilety wstępu do placówek kulturalno - oświatowych i inne) - wg kryteriów dochodowych.
 - 3) ze środków Funduszu finansowane mogą być grupowe formy zbiorowej działalności socjalnej:
 - działalność kulturalno – oświatowa organizowana w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów na te imprezy,
 - spotkania integracyjno- rekreacyjne,
 - wyjazdy rekreacyjne
3. Pomocy rzeczowej lub finansowej:
- 1) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe) pomoc przyznawana jest nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych częściej niż raz w roku - na wniosek osoby uprawnionej, przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej,
 - 2) w związku z indywidualnym zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka, dzieci i innych członków rodziny uprawnionych na podstawie §8 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe), pomoc przyznawana jest nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych częściej niż raz w roku - na wniosek osoby uprawnionej, przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej,
 - 3) w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt - na wniosek pracodawcy lub organizacji związkowej.
 - 4) komisja ustala kwotę bazową dofinansowania,
 - 5) warunkiem uzyskania pomocy opisanej w punkcie 1 i 2 jest dostarczenie odpowiednich zaświadczeń.
4. Pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej dla pracownika:
- 1) zakup, remont i modernizacja domu lub mieszkania oraz budowa domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
 - 2) pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie oprocentowanej pożyczki,
 - 3) pomoc tę ustala się w kwocie:
 - 8 000 zł na: remont mieszkania, modernizację, podwyższenie jego standardu,
 - 15 000 zł na wykup mieszkania lub budowę domu, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, jeden raz w ciągu całego okresu zatrudnienia,
 - 4) maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata przy oprocentowaniu 1% w skali roku. Pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą,
 - 5) o pożyczkę można ubiegać się pod warunkiem spłaty poprzedniej pożyczki,

- 6) w uzasadnionych przypadkach pożyczka może być umorzona w części, po spłaceniu co najmniej 30%. Decyzję o umorzeniu części przyznanej pożyczki podejmuje każdorazowo Pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, rozpatrując okoliczności przedstawione we wniosku pożyczkobiorcy,
- 7) w razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się,
- 8) ustala się następujący sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki:
 - dla każdej kwoty udzielonej pożyczki poręczycielami są dwaj pracownicy,
 - pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę,
 - niespłacona pożyczka staje się natychmiast wykonalna w razie ustania stosunku pracy,
 - emerytowani pracownicy mają obowiązek spłaty pożyczki w formie wpłaty na konto wskazane w umowie pożyczki,
 - w przypadku nie spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach – w przypadku niespłacenia przynajmniej dwóch kolejnych rat miesięcznych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z ZFŚS.
2. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnych aneksów w trybie przyjętym do jego ustaleń.

§ 12

Ustala się następujące zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele:

1. Wydatki ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów i wydatków.
2. Cele i rodzaje działalności socjalnej realizuje się w kolejności ustalonej w § 8 pkt.3 Regulaminu.

§ 13

1. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.
2. Osoba, która złożyła nieprawdziwe dane o zarobkach może zostać zobowiązana przez Pracodawcę do przedstawienia zaświadczenia o zarobkach swojego współmałżonka lub innej osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń Funduszu. W razie nie przedstawienia zaświadczenia automatycznie rozpatrywana jest w grupie najwyżej uposażonych.

§ 14

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan wydatków.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje pracodawca.
3. Komisja socjalna prowadzi karty świadczeń socjalnych pracowników oraz emerytów i rencistów, w których ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.
4. Komisja Socjalna działa w oparciu o wydany dla niej regulamin, uzgodniony ze związkami zawodowymi.
5. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu, nie wcześniej jednak niż z dniem jego podpisania i nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania.

§ 15

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

załącznik nr 1 - preliminarz,

załącznik nr 2 - informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS,

załącznik nr 3 - tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń,

załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,

załącznik nr 5 - umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS,

załącznik nr 6 - wzór protokołu z posiedzenia komisji

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych

.....

ZNP

/podpis Dyrektora/

Solidarność

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS NA ROK r.**A. DOCHODY:**

Lp	Tytuł wpłaty lub zwiększenia Funduszu	Kwota
1.	Pozostałość środków na dzień 31.12. roku poprzedniego wg wyciągu bankowego	
2.	Należność z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych z ub. roku	
3.	Odpis podstawowy 37,5% (15 os) Zwiększenie funduszu o 6,25 % na każdego emeryta i rencistę 12os.	
4.	Odpis podstawowy dla nauczycieli – 110 % kwoty bazowej ustawy budżetowej	
5.	Odpis dla emerytowanych nauczycieli	
	Ogółem dochody	

B. WYDATKI:

Lp	Rodzaje wydatków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej	Kwot
1.	Dopłaty do kolonii letnich, obozów młodzieżowych i zimowisk	
2.	Wyplata ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie	
3.	Dopłaty do wycieczek turystyczno-krajoznawczych i imprez kulturalno-sportowych	
4.	Dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe	
5.	Koszt imprez dla dzieci – na MDD i choinkowej i paczki Karnety na basen i siłownię	
6.	Zapomogi „losowe”(kłęski żywiołowe, długotrwała choroba)	
7.	Zapomogi zwykłe (trudna sytuacja rodzinna materialna i osobista)	
8.	Zapomogi rzeczowe i pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami	
9.	Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe – (pożyczki)	
10.	W szkołach – wyplata świadczenia urlopowego dla nauczycieli czynnych zawodowo	
	Ogółem wydatki =	
	Plan uzgodniono z reprezentacją zakładowych organizacji	

	związkowych ZNP	Solidarność
 (data i podpis pełnomocnika zw. zaw.)	
	 podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (adres zamieszkania)

.....
 (wpisać: PRACOWNIK / EMERYT
 Szkoły Podstawowej nr 1 w Człuchowie)

Informacja
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać
 w roku kalendarzowym z ulg świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby,
 uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS / jestem osobą samotną*:

- 1.....
 (imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data
 urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Średni miesięczny dochód netto** mój i osób wymienionych w poz.1-5 na osobę sytuuje
 mnie w grupie (wpisać właściwą grupę)

1. Grupa I (do 1200 zł)
2. Grupa II (1201 zł – 2000 zł)

3. Grupa III (2001 zł – 2500 zł)
4. Grupa IV (powyżej 2500 zł)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 12 Regulaminu.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*) niepotrzebne skreślić.

***) oznacza łączny przychód roczny minus składki społeczne, zdrowotne i podatek podzielone przez 12-m-cy.

Załącznik nr 3

**TABELE WYSOKOŚCI
ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH
Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH
ŚWIADCZEŃ**

Tabela nr 1

- 1) dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wczasy i sanatoria leczniczo - profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe oraz wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży
- 2) dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno – oświatowej
- 3) wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochó	Średni dochód netto na osobę w rodzinie Rodzina(samotni)	% kwoty bazowej ustalonej przez komisję
I	do 1200zł (1560 zł)	80%
II	powyżej 1200 zł (1560zł) do 2000 zł (2600 zł)	80%<75%
III	powyżej 2000zł (2600zł) do 2500 zł (3250zł)	75%<70%
IV	powyżej 2500zł (3250zł)	70%<65%

W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmiennym wskaźniku dopłaty.

Tabela nr 2
wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej,
w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną
(tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami
losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą
lub śmiercią(tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie Rodzina(Samotni)	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	do 1200 zł (1560 zł)	200 do 400 zł	do 700 zł
II	powyżej 1200 zł (1560 zł) do 2000 zł	150 do 300 zł	do 600 zł
III	powyżej 2000 zł (2600 zł) do 2500 (3250zł)	100 do 200 zł	do 500 zł
IV	powyżej 2500zł (3250 zł)	X	do 400 zł
W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmiennym % wysokości pomocy.		* w odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym lub przedstawicielem pracowników.	

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

A) Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie i dla mojej rodziny: wymienić rodzaj świadczenia

.....
.....
.....

Imiona osób uprawnionych do świadczenia: dzieci, współmałżonka

B) Oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny pozostających na wspólnym utrzymaniu

wynosiły zł..... co w przeliczeniu na osobę

wynosi

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem(am) z następujących świadczeń z funduszu

socjalnego:

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym czytelnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej .

/ data i podpis wnioskodawcy/

Adnotacje Komisji socjalnej o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....

Podpisy przedstawicieli zw.zaw.

podpisy członków Komisji

ZNP _____
Solidarność _____

Załącznik nr 6

Człuchów, dnia

PROTOKÓŁ

Z POSIDZENIA KOMISJI DS. PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW Z ZFŚS
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie

odbytego w dniu

KOMISJA W SKŁADZIE

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

PRYZNAŁA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

PRYZNAŁA ZAPOMOGI ZWYKŁE

.....
.....

PRYZNAŁA ZAPOMOGI LOSOWE

.....
.....

PRYZNAŁA POŻYCZKI MIESZKANIOWE /wpisać w kolejności wpływu wniosku/

.....
.....
.....

.....
.....
SPRAWY INNE
.....
.....
.....
.....

.....
NA TYM PROTOKÓŁ ZAKOŃCZONO I PODPISANO

Podpisy przedstawicieli zw.zaw.

podpisy członków Komisji

ZNP _____
Solidarność _____

/podpis Dyrektora szkoły/