

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Człuchowie, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2007 nr 80, poz. 542) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Rada stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządowym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań Szkoły.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły na walnym zebraniu, przegłosowaną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY

§ 5

Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- obudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów zadań szkoły,
- romadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
- spółudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- dział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- spółpraca ze środowiskiem lokalnym,
- dzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
- rganizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pelagicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,

-
-
- odejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
-
- worzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą,
-
- rezydentowanie wobec władz szkoły opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
-
- taczanie wszechstronną opieką uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do kompetencji Rady należy:

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 1a i 3.1b program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 6

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencje rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową /Klasową/.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalanych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeśli zebranie rodziców nie stanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tą samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
8. Rada Oddziałowa /Klasowa/ Rodziców realizuje zadania określone w § 5. Pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez ogólne zebranie rodziców.
9. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.

10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów.

§ 7

Rada na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu, wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu co najmniej siedmioosobowe Prezydium Rady Rodziców i co najmniej trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 8

1. Prezydium Rady na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera w sposób przez siebie ustalony (w głosowaniu jawnym lub tajnym), przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Na czas istnienia oddziałów wygaszającego Gimnazjum i klas Szkoły Podstawowej w budynku przy ul. Szkolnej 3 w Człuchowie powołuje się drugiego zastępcę przewodniczącego oraz drugiego skarbnika.

2. Prezydium Rady na swym pierwszym w kadencji posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy w tym: - ramowy harmonogram posiedzeń, - zasady komunikowania się w okresach pomiędzy posiedzeniami, - zasady współdziałania skarbnika Rady ze skarbnikami Rad Klasowych i pozostałymi organami szkoły.

§ 9

Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.

§ 10

1. Prezydium jest stale urzędującym organem Rady Rodziców. Posiedzenia Prezydium odbywają się w zależności od bieżących potrzeb.

2. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:

- realizacja bieżących zadań rady,

- przygotowanie zebrań Radu,

- ustalenie wysokości składki na fundusz rodziców dla szkoły na następny rok szkolny.

3. W posiedzeniu Prezydium bierze udział Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona. Dyrektor ma prawo składać wnioski i opinie dotyczące działalności Prezydium, lecz pozbawiony jest prawa głosu.

4. Powtarzające się nieobecności na posiedzeniu Prezydium stanowią podstawę do wykluczenia z Prezydium w trybie określonym w § 18.

5. Nadzór i kontrolę nad działalnością Prezydium sprawuje Rada Rodziców, która może odwołać Przewodniczącego lub innych członków Prezydium.

§ 11

Kadencja Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych /Klasowych/ trwa rok.

§ 12

Podstawowe zadania Rad Oddziałowych /Klasowych/ to:

- realizacja zadań Rady na szczeblu klasowym,

- aktywizacja ogółu rodziców w działaniach na rzecz klasy i szkoły,

- reprezentowanie rodziców uczniów poszczególnych klas w Radzie.

§ 13

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest bieżąca podsumowująca kadencją kontrola finansowych działań Rady.

§ 14

Komisja Rewizyjna na swym pierwszym w roku szkolnym wybiera w sposób przez siebie ustalony, przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 15

Porządek pierwszego w roku szkolnym walnego zebrania Rady musi uwzględniać:

- dzielenie absolutorium Prezydium Rady w głosowaniu jawnym większością głosów obecnych na zebraniu, po uprzednim wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego) Prezydium, sprawozdania Komisji Rewizyjnej oraz ewentualnych wystąpień innych organów Szkoły,
- wybór Prezydium Rady na nowy rok szkolny,
Podanie wysokości dobrowolnych składek rodziców na fundusz rodziców dla szkoły (skrót: FRDS).

§ 16

Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie tajne, gdy dotyczą ona spraw personalnych i głosowanie jawne, gdy dotyczą innych spraw. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeśli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 17

1. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem uchwały w sposób określony w ust. 1 Dyrektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia organowi administracji oświatowej bezpośrednio nadzorującej Szkołę.

§ 18

Członkowie Rad Klasowych, Prezydium Rady, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 16.

§ 19

Rada stosownie do potrzeb powołuje komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowym problemie.

§ 20

Zebrania Rady oraz posiedzenie Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice i przedstawiciele wszystkich organów Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 21

Rada gromadzi środki finansowe na fundusz zwany: FUNDUSZ RODZICÓW DLA SZKOŁY w skrócie FRDS.

§ 22

FUNDUSZ RODZICÓW DLA SZKOŁY powstaje z:

- obrowolnych składek rodziców,
- arowizn,
- otacji,
- nnych dochodów wygospodarowanych przez radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 23

FUNDUSZEM RODZICÓW DLA SZKOŁY zarządza Prezydium Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem Szkoły, przy bezpośredniej współpracy z innymi organami Szkoły w szczególności z Dyrekcją Szkoły.

§ 24

Środki finansowe FRDS Rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

§ 25

Rada może pozostawić pod opieką skarbnika tak zwane pogotowie kasowe w wysokości ustalonej na pierwszym w kadencji posiedzeniu Prezydium Rady.

§ 26

Przewodniczący/zastępca w porozumieniu z Radą Rodziców może wydatkować zgromadzone środki do wysokości 200,00zł z podziałem środków przyjętym na początku roku szkolnego bez potrzeby zwoływania posiedzenia Prezydium.

§ 27

Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego mają upoważnieni przez Radę, co najmniej dwaj przedstawiciele Prezydium Rady w tym skarbnik.

§ 28

Za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady, skarbnik Prezydium Rady przygotowuje i przedstawia sprawozdanie finansowe.

§ 29

Skarbnicy Rad Klasowych zobowiązani są do przedstawienia rodzicom swoich klas, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu (odnośnie klas kończących naukę w szkole - na ostatnim zebraniu w roku szkolnym), sprawozdania finansowego ze środków finansowych za rok szkolny miniony.

§ 30

Zasady rozliczeń z nauczycielami:

1. Termin rozliczenia:

- a) po konkursach i imprezach w ciągu 14 dni od konkursu lub imprezy,
- b) rozliczenie zwrotu do klasy w ciągu 1 miesiąca od otrzymania środków, najpóźniej do końca czerwca w danym roku szkolnym.

2. Wypłata środków przyznanych może odbyć się dopiero po posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców i podjęciu przez Prezydium Uchwały.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWOWE PRAWA RADY

§ 31

Rada może występować do Dyrektora szkoły i do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 32

Przedstawiciele Rady mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej:

- a zaproszenie Dyrektora Szkoły,
- a życzenie co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- a wniosek Prezydium Rady zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 33

Rada może z własnej inicjatywy występować do rady Pedagogicznej z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, nauczycieli i Dyrektora szkoły. Wnioski takie muszą być przekazywane na piśmie.

§ 34

Rada może współpracować z Radami Rodziców i Radami Szkół innych szkół.

§ 35

Rada może występować z inicjatywą utworzenia Rady szkoły.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek dowolnego organu Szkoły po ich zatwierdzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na walnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 35

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Statut Szkoły.
2. Gospodarka finansowa i rachunkowość Rady Rodziców oraz działalność Rad Klasowych uregulowana została w załącznikach nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 12.06.2017r.

**Gospodarka finansowa i rachunkowość Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1
im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie**

§ 1

Fundusze rady rodziców pochodzą z:

- obrowolnych składek rodziców,
- arowizn,
- otacji,
- nnych dochodów wygospodarowanych przez radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 2

Wysokość składek rodziców ustala corocznie Rada Rodziców na wniosek Prezydium.

§ 3

Odpowiedzialnym za całokształt działalności finansowo - księkowej Prezydium Rady i Rad Klasowych jest skarbnik, do którego obowiązków należy przede wszystkim:

- zuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księkowej,
- zuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- prawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich wpłaty,
- dzielenie pomocy Radom Klasowym.

§ 4

Za zgodność gospodarki finansowej Rady Rodziców z obowiązującymi w tej mierze przepisami odpowiada Prezydium Rady.

§ 5

Podstawą gospodarki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez zebranie Rady Rodziców.

§ 6

Plan finansowy opracowuje się na każdy rok szkolny. Dochody i wydatki planuje się według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.

§ 7

Prezydium rady Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na bieżącym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym w banku. Rady Klasowe gromadzą i przechowują środki na książeczkach oszczędnościowych.

Na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców skarbnik składa sprawozdanie wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny łącznie z projektem planu finansowego na nowy rok szkoły. Skarbnicy Rad Klasowych przedstawiają analogiczne sprawozdania i plany na zebraniach rodziców w klasie.

§ 8

Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie danych księgowych w układzie według obowiązujących planów finansowych. Rady Klasowe sporządzają sprawozdania na podstawie rachunków lub innych dokumentów.

§ 9

Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Rady Rodziców winny być zbadane przez Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i nasuwających się wnioskach Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo radę Rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 10

Sprawozdania roczne z całokształtu działalności Rady Rodziców oraz protokoły Komisji Rewizyjnej są przedstawione i omawiane na zebraniach rodziców.

§ 11

Działalność finansowa Rady rodziców może być kontrolowana w trybie nadzoru przez organy administracji szkolnej, które to organy powiadamiają Prezydium Rady o zamiarze kontroli. Spostrzeżenia swe organy te w formie uwag i wniosków składają na piśmie Prezydium Rady, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Dyrektorowi szkoły.

§ 12

Ewidencję księgową prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy.

Działalność Rad Klasowych

§ 1

Rada Oddziałowa /Klasowa/ jest samorządnym przedstawicielem rodziców dzieci uczęszczających do danej klasy, powołanym do praktycznej realizacji zadań określonych w Regulaminie rady Rodziców.

§ 2

1. Rada Oddziałowa /Klasowa/ rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców klasy. Rada liczy od 3 do 5 osób.
2. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i skarbnika.
3. W posiedzeniach Rady Klasowej bierze udział wychowawca klasy.

§ 3

Rada wybiera ze swego składu jedną osobę, która wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 4

1. Kadencja Rady Klasowej trwa rok.
2. Wybory do Rady Klasowej przeprowadza się zgodnie z regulaminem Rady Rodziców § 6.

§ 5

Rada Klasowa spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.

§ 6

Do szczególnych zadań Rady należy:

- organizacja imprez klasowych,
- ciła współpraca z rodzicami klasy i rada Rodziców,
- współdziałanie z wychowawcami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno - wychowawczych i socjalno-bytowych dzieci uczęszczających do klasy.

§ 7

W miesiącu rozpoczynającym rok szkolny Rada składa sprawozdanie z działalności w minionym roku szkolnym wraz z rozliczeniem finansowym. Rady klas kończących naukę w szkole składają ww. sprawozdania przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 8

Na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców skarbnik składa sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny łącznie z projektem planu finansowego na nowy rok szkolny. Skarbnicy Rad Klasowych przedstawiają analogiczne sprawozdania i plany na zebraniach rodziców w klasie.

§ 9

Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie danych księgowych w układzie według obowiązujących planów finansowych. Rady Klasowe sporządzają sprawozdania na podstawie rachunków lub innych dokumentów.

Gospodarka finansowa i rachunkowość Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie dotycząca oddziałów przedszkolnych

§ 1

Fundusze Rady Rodziców oddziałów przedszkolnych pochodzą z:

- dobrowolnych składek rodziców,
- darowizn,
- dotacji,
- innych dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 2

Wysokość składek rodziców ustala corocznie Rada Rodziców na wniosek Prezydium na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

§ 3

Odpowiedzialnym za całokształt działalności finansowo - księkowej Prezydium Rady i Rad Klasowych jest skarbnik, do którego obowiązków należy przede wszystkim:

- czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księkowej,
- czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo - kasowych i zatwierdzanie ich wpłaty,
- udzielanie pomocy Radom Klasowym.

§ 4

Za zgodność gospodarki finansowej Rady Rodziców z obowiązującymi w tej mierze przepisami odpowiada Prezydium Rady.

§ 5

Podstawą gospodarki jest roczny plan finansowy dotyczący oddziałów przedszkolnych zatwierdzony przez zebranie Rady Rodziców.

§ 6

Plan finansowy opracowuje się na każdym roku szkolnym. Dochody i wydatki planuje się według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.

§ 7

Prezydium Rady Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na bieżącym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym w banku wspólnym dla całej szkoły. Rady Klasowe gromadzą i przechowują środki na książeczkach oszczędnościowych.

§ 8

Na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców skarbnik składa sprawozdanie wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny łącznie z projektem planu finansowego na nowy rok szkoły z rozdzieleniem klas szkolnych i oddziałów przedszkolnych. Skarbnicy Rad Klasowych przedstawiają analogiczne sprawozdania i plany na zebraniach rodziców w klasie.

§ 9

Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie danych księgowych w układzie według obowiązujących planów finansowych. Rady Klasowe sporządzają sprawozdania na podstawie rachunków lub innych dokumentów.

§ 10

Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Rady Rodziców winny być zbadane przez Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i nasuwających się wnioskach Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 11

Sprawozdania roczne z całokształtu działalności Rady Rodziców oraz protokoły Komisji Rewizyjnej są przedstawione i omawiane na zebraniach rodziców.

§ 12

Działalność finansowa Rady Rodziców może być kontrolowana w trybie nadzoru przez organy administracji szkolnej, które to organy powiadamiają Prezydium Rady o zmianie kontroli. Spostrzeżenia swe organy te w formie uwag i wniosków składają na piśmie Prezydium Rady, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Dyrektorowi szkoły.

§ 13

Ewidencję księgową prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy.

**Gospodarka finansowa i rachunkowość Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1
im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie dotycząca oddziałów wygaszającego Gimnazjum i klas
Szkoły Podstawowej w budynku przy ul. Szkolnej 3 w Człuchowie**

§ 1

Fundusze Rady Rodziców oddziałów gimnazjalnych pochodzą z:

- dobrowolnych składek rodziców,
- darowizn,
- dotacji,
- innych dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 2

Wysokość składek rodziców ustala corocznie Rada Rodziców na wniosek Prezydium na ostatnim spotkaniu w danym roku szkolnym.

§ 3

Odpowiedzialnym za całokształt działalności finansowo - księkowej Prezydium Rady i Rad Klasowych jest skarbnik, do którego obowiązków należy przede wszystkim:

- czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księkowej,
- czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo - kasowych i zatwierdzanie ich wpłaty,
- udzielanie pomocy Radom Klasowym.

§ 4

Za zgodność gospodarki finansowej Rady Rodziców z obowiązującymi w tej mierze przepisami odpowiada Prezydium Rady.

§ 5

Podstawą gospodarki jest roczny plan finansowy dotyczący oddziałów wygaszającego Gimnazjum i klas Szkoły Podstawowej w budynku przy ul. szkolnej 3 w Człuchowie zatwierdzony przez zebranie Rady Rodziców.

§ 6

Plan finansowy opracowuje się na każdym roku szkolnym. Dochody i wydatki planuje się według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.

§ 7

Prezydium Rady Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na bieżącym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym w banku wspólnym dla całej szkoły. Rady Klasowe gromadzą i przechowują środki na książeczkach oszczędnościowych.

§ 8

Na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców skarbnik składa sprawozdanie wykonania planu finansowego za ubiegły rok szkolny łącznie z projektem planu finansowego na nowy rok szkoły z rozdzieleniem klas szkolnych i oddziałów przedszkolnych. Skarbnicy Rad Klasowych przedstawiają analogiczne sprawozdania i plany na zebraniach rodziców w klasie.

§ 9

Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie danych księgowych w układzie według obowiązujących planów finansowych. Rady Klasowe sporządzają sprawozdania na podstawie rachunków lub innych dokumentów.

§ 10

Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Rady Rodziców winny być zbadane przez Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół. O wynikach dokonanej kontroli i nasuwających się wnioskach Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo Radę Rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 11

Sprawozdania roczne z całokształtu działalności Rady Rodziców oraz protokoły Komisji Rewizyjnej są przedstawione i omawiane na zebraniach rodziców.

§ 12

Działalność finansowa Rady Rodziców może być kontrolowana w trybie nadzoru przez organy administracji szkolnej, które to organy powiadamiają Prezydium Rady o zmianie kontroli. Spostrzeżenia swe organy te w formie uwag i wniosków składają na piśmie Prezydium Rady, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Dyrektorowi szkoły.

§ 13

Ewidencję księgową prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy.