



**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA
OBOWIĄZUJĄCE
w Szkole Podstawowej nr1
im. Przyjaciół Ziemi
w Człuchowie**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - Wewnętrzne Zasady Oceniania	
– wyciąg ze Statutu Szkoły	3
ROZDZIAŁ II – Przedmiotowe Zasady Oceniania	25
1. język polski	
2. język angielski	
3. język niemiecki	
4. historia	
5. matematyka	
6. fizyka	
7. chemia	
8. biologia	
9. przyroda	
10. muzyka	
11. technika	
12. plastyka	
13. informatyka	
14. wychowanie fizyczne	

ROZDZIAŁ I

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA – wyciąg ze Statutu Szkoły

§ 47.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej;

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) Wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

 - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. W procesie oceniania osiągnięć nauczyciel zwraca szczególną uwagę na:
 - 1) stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;
 - 2) znajomość faktów i pojęć objętych programem nauczania;
 - 3) umiejętność interpretacji;
 - 4) umiejętność uzasadniania zachodzących zjawisk;
 - 5) stosowanie języka przedmiotu;
 - 6) umiejętność prezentowania wiedzy;
 - 7) wytrwałość, umiejętność pracy samodzielnej i pracy w grupie;
 - 8) systematyczność pracy;
 - 9) zaangażowanie i kreatywność;
 - 10) zdolność do samooceny.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do:
 - a) otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej;

- b) ustalenia kryteriów oceniania zachowania.
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do opracowania Przedmiotowych Zasad Oceniania, które precyzują ww. ustalenia.
 7. Przedmiotowe Zasady Oceniania zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu przedmiotowego.
 8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Powiadamianie rodziców może się odbywać w wybrany przez nauczyciela sposób na pierwszych zebraniach w roku szkolnym lub w postaci wpisu do zeszytu ucznia. Uczniowie i ich rodzice mają również nieograniczony dostęp do WZO i PZO w bibliotece szkolnej i na stronie Szkoły w Internecie.
 10. Przedmiotowe Zasady Oceniania dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczyciela stanowią integralną część Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania są wydzielonym dokumentem i znajdują się w dokumentacji przebiegu nauczania.
 11. Rodzice uczniów mogą na bieżąco śledzić postępy dzieci w nauce, frekwencje, zachowanie w dzienniku elektronicznym, do którego każdy rodzic ma dostęp.
 12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów;
14. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
20. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego następuje na podstawie tego orzeczenia. Przy

czym na wniosek rodzica uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego.

- 21 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48.

Klasyfikacja

1. W szkole obowiązuje klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zawsze w styczniu, jednak jej dokładną datę ustala dyrektor na początku każdego roku szkolnego, w zależności od terminu ferii zimowych.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych

ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
14. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym Statutem, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
15. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu to ocena śródroczna jest oceną roczną.
16. W klasach I-III nauczyciel prowadzi obserwację uczniów na bieżąco w formie pisemnej i zachowuje dokumentację do wglądu do końca roku szkolnego.
 - 1) bieżąca informacja o postępach uczniów zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym oraz przekazywana jest rodzicom i uczniom w postaci skali punktowej:

symbol	poziom osiągnięć	kryteria
6	wysoki	uczeń wykonuje zadania wykraczające poza założenia programowe danej klasy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami.
5	bardzo dobry	uczeń nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych danej klasy i samodzielnie wykorzystuje je do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4	dobry	uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową, właściwie stosuje wiadomości i umiejętności.

3	średni	uczeń popełnia nieliczne błędy, posiada podstawową wiedzę w zakresie założeń programowych.
2	zadowalający	uczeń popełnia liczne błędy, wymaga pomocy nauczyciela, pracuje w wolnym tempie.
1	niski	uczeń opanował wiedzę i umiejętności w zakresie minimum podstawy programowej, wymaga stałej pomocy nauczyciela w zrozumieniu poleceń podczas pracy samodzielnej, pracuje w bardzo wolnym tempie.

2) inne formy motywacji ucznia do pracy pozostają w gestii nauczyciela.

17. W klasach I-III obowiązuje ocena klasyfikacyjna opisowa. Na koniec półrocza nauczyciel sporządza kartę oceny opisowej, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka i wskazówką do dalszej pracy z dzieckiem.

18. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

1) Dopuszcza się w klasach IV-VIII w ocenach cząstkowych stosowanie znaków plus „+”, minus „-”.

a) plus „+” – przy ocenie wyraża pozytywne zaangażowanie ucznia w wykonanie pracy lub włożony wysiłek;

b) minus „-” – przy ocenie określa brak staranności w wykonanym zadaniu.

19. Ocenianie z nauki religii podporządkowane jest wewnętrznym ustaleniom kościelnym.

20. Oceny z religii i etyki oraz innych zajęć dodatkowych wliczane są do średniej ocen. W przypadku gdy uczeń uczęszcza zarówno na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny klasyfikacyjne uzyskane z obydwu przedmiotów.

21. Oceny dzielą się na :

1) bieżące, określające osiągnięcie edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za półrocza i rok szkolny.

22. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

23. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

24. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
25. Nauczyciel wystawiając ocenę powinien ją uzasadnić.
26. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mają w każdej chwili prawo otrzymać je do wglądu.

§ 49.

Aktywności uczniów podlegające ocenie

1. Ocenie podlegają: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia praktyczne, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.
 - 1) Prace klasowe przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - a) prace klasowe planuje się na zakończenie każdego działu;
 - b) uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - c) przed każdą pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy;
 - d) każdą pracę klasową poprzedzają lekcje powtórzeniowe, podczas których nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu;
 - e) praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego;
 - f) praca klasowa trwa 45 minut;
 - g) zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela poprawiane i omawiane po oddaniu prac na odrębnej lekcji;
 - 2) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a jego celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności z ostatnich lekcji.
 - a) uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) przed każdym sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy;
 - c) sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego (lub dopełniającego);
 - d) czas trwania sprawdzianu do 45 minut.
 - 3) Kartkówkę przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 2, 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
 - a) nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki;

- b) kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - 4) Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem;
 - b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami;
 - c) zawartość merytoryczną wypowiedzi;
 - d) sposób formułowania wypowiedzi.
 - 5) Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - a) pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela;
 - b) brak pracy domowej oceniany jest zgodnie z umową nauczyciela z uczniami;
 - c) przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
 - 6) Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów, minusów lub ocen zgodnie z umową nauczyciela z uczniami.
 - a) plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do lekcji;
 - b) minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak przyrządów, zeszytu, zeszytu ćwiczeń), brak zaangażowania na lekcji;
 - c) sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem i uczniami.
 - 7) Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wartość merytoryczną;
 - b) dokładność wykonania polecenia;
 - c) staranność i estetykę;
 - d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.
 - 8) Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - a) wartość merytoryczną pracy;
 - b) estetykę wykonania;
 - c) wkład pracy ucznia;
 - d) sposób prezentacji;
 - e) oryginalność i pomysłowość pracy.
27. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową ma obowiązek z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin pracy klasowej do dziennika lekcyjnego oraz przestrzegać ustaleń swoich i innych nauczycieli.
28. Jednego dnia może się odbyć jedna praca klasowa lub całogodzinny sprawdzian. W tygodniu - nie więcej niż trzy prace klasowe lub godzinne sprawdziany. Dopuszczalne są maksymalnie 2 formy pisemnego sprawdzania wiadomości w ciągu jednego dnia.

29. Jeżeli w trakcie pisania prac sprawdzających nauczyciel stwierdzi niesamodzielną pracę, uczeń przerywa jego pisanie i otrzymuje ocenę niedostateczną.
30. Jeżeli uczeń odmówi odpowiedzi ustnej lub pisania sprawdzianu, to otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.
31. Nauczyciel powinien w ciągu 14 dni sprawdzić, poprawić prace klasowe lub sprawdziany.
32. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
33. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
34. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń uczniów):
 - 1) po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy. Z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
 - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe;
 - 3) uczeń nieobecny na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela (zgodnie z PZO);
 - 4) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnej pomocy u nauczycieli uczących.

§ 50.

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów.
3. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne (na szczeblu województwa).

§ 51.

Ogólne kryteria ocen

1. Na ocenę celującą uczeń powinien:
 - 1) mieć wiadomości wykraczające poza wymagania programowe i ściśle ze sobą je wiązać;
 - 2) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela;
 - 3) sprawnie posługiwać się wiedzą, rozwiązywać problemy praktyczne, nietypowe, inne niż na lekcjach;

- 4) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
 - 5) brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i osiągać znaczące wyniki.
2. Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien:
- 1) wyczerpująco opanować materiał programowy, wiązać wiadomości w logiczny układ;
 - 2) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, trudniejsze wyjaśniać pod kierunkiem nauczyciela;
 - 3) wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce, samodzielnie rozwiązywać problemy stawiane przez nauczyciela;
 - 4) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu;
 - 5) pracować systematycznie, być obowiązkowym.
3. Na ocenę dobrą uczeń powinien:
- 1) opanować materiał programowy;
 - 2) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśnić je przy pomocy nauczyciela;
 - 3) stosować wiedzę w sytuacjach typowych;
 - 4) nie popełniać błędów językowych, stosować podstawowe pojęcia naukowe dotyczące przedmiotu;
 - 5) być systematycznym, zaangażowanym w proces uczenia się.
4. Na ocenę dostateczną uczeń powinien:
- 1) opanować podstawowe treści programowe, łączyć je w związki logiczne;
 - 2) rozumieć podstawowe związki między zjawiskami i wyjaśniać je z pomocą nauczyciela;
 - 3) stosować wiedzę w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
 - 4) wysławiać się poprawnie bez konieczności posługiwania się terminologią naukową;
 - 5) w niewielkim stopniu być zaangażowanym w proces uczenia się.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) zna wybrane elementy materiału programowego , bez wzajemnego ich powiązania;
 - 2) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić podstawowych zjawisk;
 - 3) z pomocą nauczyciela umie wykorzystać posiadaną wiedzę;
 - 4) wypowiada się w sposób niepoprawny, ma trudności w wysławianiu się;
 - 5) w niewielkim stopniu angażuje się w proces uczenia.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który:
- 1) nie opanował podstawowych wiadomości z danego przedmiotu;
 - 2) nie rozumie podstawowych uogólnień;
 - 3) nie umie wyjaśniać zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela;
 - 4) wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy;
 - 5) nie potrafi poprawnie wypowiadać się;
 - 6) nie jest zaangażowany w proces uczenia się, nie korzysta ze stawianych mu przez nauczyciela możliwości poprawy oceny.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
8. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z nauczycielami w trakcie Dni Otwartych oraz podczas zebrań z wychowawcą.

§52.

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbanie o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) godne reprezentowanie barw szkoły;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.
3. Ocena zachowania śródroczna w klasach I-III będzie przedstawiana rodzicom w formie zamieszczonej niżej tabelki.

I. Kultura osobista	zawsze	czasami	rzadko
podczas zajęć szkolnych (uczeń koleżeński, uczynny zdyscyplinowany, akceptuje zwyczaje i wymagania grupy, szanuje innych, potrafi współpracować w zespole klasowym, dba o higienę i wygląd osobisty)			
w kontaktach z dorosłymi (uczeń kulturalny, uprzejmy, uczynny, odnosi się z szacunkiem do dorosłych, stosuje zwroty grzecznościowe)			
w miejscach publicznych (uczeń potrafi właściwie zachować się w miejscach publicznych, szanuje mienie publiczne, zachowuje porządek)			
2. Poszanowanie rówieśników			
unikanie sytuacji konfliktowych			
poprawne rozwiązywanie konfliktów			
pomoc koleżeńska			
3 Wypełnianie obowiązków szkolnych			
przynoszenie potrzebnych materiałów szkolnych			

wypełnianie powierzonych zadań (uczeń chętnie wykonuje powierzone zadania, dokładny, systematyczny, pracowity, aktywny społecznie, sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego)			
utrzymanie porządku (uczeń dba o porządek i ład wokół siebie, szanuje mienie szkoły, przyczynia się do upiększania obiektu szkoły i terenu wokół niej, chroni przyrodę, uczestniczy we wspólnym sprzątaniu sali)			

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w oddziałach klas IV-VIII ustalane są według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

- 1) Uczeń otrzyma ocenę wzorową zachowania, gdy:
 - a) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - b) jest wyjątkowo pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych;
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział;
 - d) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
 - e) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - f) chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań (w szkole i poza szkołą);
 - g) jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;
 - h) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów; szanuje pracę innych;
 - i) wyróżnia się kulturą osobistą: odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły;
 - j) jest uczynny i życzliwy, pomaga innym;
 - k) reaguje na przejawy zła, broni słabszych;
 - l) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia;
 - m) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
 - n) szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny i zawsze nosi strój szkolny.

- 2) Uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą zachowania, gdy:
 - a) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział;

- c) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności;
 - d) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - e) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - f) jest inicjatorem imprez klasowych;
 - g) wyróżnia się troską o mienie szkolne i społeczne, szanuje pracę innych;
 - h) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły;
 - i) jest życzliwy i uczynny, pomaga innym;
 - j) reaguje na przejawy zła, broni innych;
 - k) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenie;
 - l) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
 - m) dba o swój wygląd zewnętrzny, zawsze nosi strój szkolny.
- 3) Uczeń otrzyma ocenę dobra zachowania gdy:
- a) osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - b) jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych;
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział;
 - d) ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień. Ich liczba nie przekracza 10;
 - e) przeważnie dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - f) dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne, szanuje pracę innych;
 - g) wyróżnia się kulturą osobistą. Taktownie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły;
 - h) jest życzliwy i uczynny;
 - i) pozytywnie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania;
 - j) z reguły postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
 - k) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
 - l) dba o swój wygląd zewnętrzny, na ogół jest stosownie ubrany, nosi strój szkolny.
- 4) Uczeń otrzyma ocenę poprawną zachowania, gdy:
- a) osiąga wyniki przeciętne do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - b) nie przeszkadza w zajęciach szkolnych;

- c) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 20;
 - d) czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - e) sporadycznie przejawia pozytywne zainteresowania;
 - f) szanuje mienie własne, szkolne, społeczne;
 - g) zdarzy mu się, że zachowa się nietaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły;
 - h) przestrzega zasad współżycia społecznego;
 - i) czasami nie reaguje na zwracane mu uwagi;
 - j) czasami zachowanie jego stwarza zagrożenie; lekceważy bezpieczeństwo;
 - k) zdarzy mu się stosować używki;
 - l) czasami ubiera się niestosownie, na ogół nosi strój szkolny.
- 5) Uczeń otrzyma ocenę nieodpowiednią zachowania, gdy:
- a) osiąga raczej niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - b) przeszkadza w zajęciach szkolnych;
 - c) często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 40;
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - e) nie przejawia pozytywnych zainteresowań;
 - f) bywa, że nie szanuje mienia społecznego. Na ogół nie wykazuje szacunku do pracy innych i do środowiska;
 - g) odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły;
 - h) narusza godność innych, bywa agresywny;
 - i) rzadko przestrzega zasad współżycia społecznego;
 - j) nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi;
 - k) świadomie stwarza zagrożenie, lekceważy bezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi;
 - l) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
 - m) często ubiera się niestosownie i często nie nosi stroju szkolnego.
- 6) Uczeń otrzyma ocenę naganną, gdy:
- a) osiąga zbyt niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - b) często przeszkadza w zajęciach szkolnych;
 - c) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień przekracza 40;
 - d) notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - e) nie przejawia żadnych pozytywnych zainteresowań;
 - f) niszczy lub przywłaszcza cudzą własność lub mienie szkoły;
 - g) nie wykazuje szacunku dla pracy innych.
 - h) nie szanuje środowiska;
 - i) nie przestrzega zasad współżycia społecznego;
 - j) odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły, jest wulgarny;

- k) nie reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę;
 - l) narusza godność innych, jest agresywny;
 - m) zachowanie jego stwarza zagrożenie;
 - n) lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
 - o) ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko swoje zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
 - p) ubiera się niestosownie i nie nosi stroju szkolnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej w czasie której powinna nastąpić : samoocena ucznia, ocena zespołu klasowego, ocena wychowawcy, ocena wszystkich nauczycieli uczących w danym zespole klasowym.
 9. Przewidywana ocena zachowania może być obniżona, jeżeli zachowanie ucznia pogorszy się (o zaistniałej sytuacji wychowawca musi zawiadomić rodziców ucznia nie później niż na 7 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej).

§ 53.

Informowanie rodziców

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej;
 - 2) rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny, a rodziców uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi oraz zagrożonych nieklasyfikowaniem przez

wychowawcę oddziału w formie pisemnej.

4. W trakcie przekazywania informacji rodzicom nauczyciele winni kierować się następującymi zasadami:
 - 1) podkreślanie pozytywnych postaw uczniów;
 - 2) zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych dziecka;
 - 3) unikanie rozmów o zachowaniu danego dziecka w obecności innych rodziców;
 - 4) zwracanie uwagi na sukcesy dziecka mającego problemy dydaktyczne lub wychowawcze;
 - 5) odnoszenie się do rodzica z szacunkiem i kulturą osobistą.
5. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o terminie organizowanej wywiadówki, spotkania informacyjnego.
6. Szczegółowych informacji o osiągnięciach i trudnościach ucznia udzielają wychowawcy oraz nauczyciele danego przedmiotu w trakcie indywidualnych spotkań z rodzicami. Spotkania takie mogą odbyć się w każdym czasie na prośbę rodzica bądź nauczyciela po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 54.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust 4 pkt 2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu następnego.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Zdania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 , przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jako przewodniczący komisji) w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć egzaminacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego można udostępnić rodzicom na ich pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od dnia jego przeprowadzenia. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 55.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek rodziców lub wychowawcy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Zdania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem. Zadania należy przygotować na ocenę o stopień wyższą.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego można udostępnić rodzicom na ich pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od dnia jego przeprowadzenia. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.
13. Rodzic może wnioskować o wykluczenie nauczyciela uczącego z udziału w pracach komisji.

§ 56.

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych- sprawdzian wiadomości

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego termin zgłoszenia wynosi 5 dni.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Zdania na egzamin przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Posiedzenie komisji w sprawie rozstrzygnięcia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia musi nastąpić nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rodziców.
8. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego można udostępnić rodzicom na ich pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od dnia jego przeprowadzenia. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 57.

Promowanie

1. Uczeń oddziału klas I-III otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i religii co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (poza klasą programowo najwyższą) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny roczne klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Jeśli nie spełnił tych warunków, powtarza ostatni oddział klasy. Organizację egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.